

Gældende lejevilkår – pr. 1. februar 2011

1. GENERELLE BETINGELSER

Såfremt andet ikke er skriftligt aftalt finder nedenstående regler og den til enhver tid gældende prislister anvendelse for ethvert lejemål, der aftales med Valdemargaard Aps.

Den der rekvirerer ydelsen betegnes i det følgende som lejer, og Valdemargaard Aps, som udlejer.

2. LEJEMÅLETS VARIGHED

Lejemålet tager sin begyndelse fra og med den dag det lejede forlader udlejer plads og til og med den dag det lejede bliver afmeldt til afhentning af udlejer eller samme dag lejer aflever det lejede på udlejers plads.

Den daglige lejeafgift beregnes for hele lejeperioden, uanset om det lejede materiel benyttes eller ej. Der regnes med 5 dages arbejdsuge á 7 ½ time, medmindre andet fremgår af prislister.

Anvendes materiellet på lørdage og/eller søn- og helligdage, regnes disse for lejedage. I tilfælde af 2 holds drift beregnes lejeprisen med faktor 1.6 og ved 3 holds skift med faktor 2.0, dog undtaget generatorer, som beregnes på timetal.

Skurvogne, pavilloner og container beregnes altid som kalenderdage.

Al udlejning til private beregnes som kalenderdage.

3. LEJERS FORPLIGTELSE

Lejer er forpligtet til, at håndtere det lejede materiel efter gældende forskrifter og sikkerhedsforanstaltninger. Materiellet må endvidere kun benyttes til det formål, som det er beregnet til.

Lejer er berettiget til at afhente og aflevere lejet materiel i en af udlejers afdelinger, i hvilket tilfælde lejer har det fulde ansvar under såvel af- og pålæsning som under transporten.

Lejer er forpligtet til, at reklamere den første lejedag i tilfælde af fejl og mangler ved det lejede. Efterfølgende reklamationer har således ingen retsvirkning.

Lejer må ikke lade udføre reparationer eller forandringer på materiellet. Eventuelle reparationer i lejeperioden må således alene udføres af udlejer eller en af udlejer anvist reparatør. Lejer er erstatningsansvarlig for eventuelle skader materiellet bliver påført ved reparationsarbejder i strid med det ovenfor anførte. Udlejer hæfter ikke for reparationer, som lejer desuagtet har ladet foretage.

Lejer er i lejeperioden forpligtet til, at foretage sikkerhedsmæssig kontrol og driftsmæssig daglig vedligeholdelse af materiellet, herunder kontrol af væskestand, opladning af batterier, løbende rengøring etc. Herudover er lejer ansvarlig for, at materiellet overholder nødvendige services. Dette sker ved kontakt med oplysning, om servicebehov, til Valdemargaard Aps. Hvis udlejer konstaterer misligholdelse på materiellet grundet manglende vedligeholdelse, vil lejer blive gjort ansvarlig.

Udlån eller fremleje til tredjemand må ikke finde sted uden udlejers skriftlige samtykke. Ligeledes må materiellet ikke flyttes til anden arbejdsplads end den på lejesedlen anførte uden udlejers skriftlige samtykke.

Lejer må under ingen omstændigheder - uden udlejers skriftlige samtykke - lade materiellet udføre af Danmark.

Lejer er forpligtet til at aflevere det lejede materiel ved lejeophøret i rengjort og samme stand som ved modtagelsen, hvilket vil sige uden skader, fejl og/eller mangler. Skulle der ved materiellets hjemkomst være skader, fejl og/eller mangler er lejer forpligtet til at afholde udgiften til udbedring heraf.

Lejer afholder alle udgifter til materiellets montering, demontering og betjening samt alle udgifter til brændstof, smøring, elektricitet og lignende.

Eventuel manglende eller ødelagte dele, værktøj, betjeningsgreb, støtteplader, elkabler, nøgler m.m. erstattes

af lejer til nypris således, at lejer erstatter Valdemargaard Aps faktuelle omkostninger til indkøb af erstatningsudstyr uden hensyntagen til/med fradrag for forbedring.

Lejer påtager sig i lejeperioden enhver risiko og ansvar i forbindelse med materiellets benyttelse, herunder skader på personer, ting eller materiel. Uanset skader der måtte ske som følge af forkerte vægtangivelser, urigtige oplysninger om underlagets bæreevne, forkerte og eller mangelfulde beskrivelser af forholdene på arbejdspladsen og/eller de forhold i øvrigt, hvorunder materiellet skal anvendes og/eller skader som følge af forkert eller mangelfuld betjening af materiellet.

Lejer er ikke berettiget til at kræve erstatning for tab opstået i forbindelse med brug af materiellet, herunder driftstab og tabt avance. Enhver omkostning i tilfælde af arbejdsstandsning på grund af fejl på eller havari af materiellet er således udlejer uvedkommende.

Udlejer er ikke ansvarlig for tab opstået i anledning af Force Majeure.

4. UDLEJERS FORPLIGTELSE

Udlejer er forpligtet til at aflevere materiellet ved lejeophøret i rengjort, driftsklar og lovpligtig stand.

Udlejer har til enhver tid ret til at få adgang til inspektion af det lejede materiel.

Udlejer foretager eftersyn af materiellet indenfor rimelig tid, efter at dette er returneret til udlejers plads.

5a. RISIKO OG ANSVAR – SKURVOGNE, PAVILLONER OG CONTAINERE

Udlejer holder i udlejningsperioden det lejede materiel behørigt forsikret mod brandskader.

Ved leje af skurvogne, pavilloner og containere dækker risiko-tillægget alene betaling for hændelige brandskader, jf. pkt. 6. Lejer er ansvarlig for alle øvrige skader inklusive tyveri og hærværk, og hæfter fuldt for de omkostninger udlejer, måtte få i forbindelse hermed.

Udlejer bærer risikoen for skader forvoldt af produktet (produktansvar).

Ved tyveri eller totalskade bliver tabet beregnet svarende til nyværdi indtil 5 år efter materiellets anskaffelse. Er materiellet over 5 år bliver tabet beregnet efter dagsværdi.

Lejer hæfter fuldt ud for skader på materiellet som følge af lejers grove uagtsomhed, forsæt eller misligholdelse af forpligtelser i henhold til disse betingelser.

5b. RISIKO OG ANSVAR – ØVRIGT MATERIEL

Udlejer holder i udlejningsperioden det lejede materiel behørigt forsikret for skader på det lejede materiel (kaskoskader). På kørende materiel bærer udlejer ligeledes risikoen for tings- og personskader forvoldt på færdselslovens område (motoransvar) samt skader forvoldt af produktet (produktansvarsskader).

Ved tyveri og totalskade bliver tabet beregnet svarende til nyværdi indtil 5 år efter materiellets anskaffelse. Er materiellet over 5 år bliver tabet beregnet efter dagsværdi.

Lejer hæfter fuldt ud for skader forvoldt som følge af lejers grove uagtsomhed, forsæt eller misligholdelse af forpligtelser i henhold til disse betingelser.

5c. RISIKO OG ANSVAR – LEJERS FORPLIGTELSE

Tyveri og hærværk og anden kriminalitet på det lejede skal meddeles udlejer og politi indenfor 24 timer efter hændelsen. Lejer skal sørge for at politirapport bliver sendt til udlejer.

Øvrige skader på det lejede skal ligeledes meddeles udlejer indenfor 24 timer fra skaden er eller burde have været opdaget. Lejer har pligt til at udfylde en skadesanmeldelse som indeholder oplysninger om skadedato, skadested og årsag til skadens opståen. Meddeles det ikke udlejer rettidigt, faktureres skader og tyveri fuldt ud. Alle meddelelser

vedrørende skader på eller tyveri af det lejede skal rettes til Valdemargaard Aps
www.Valdemargaard.dk

Efter afmelding af lejemateriel til udlejers afhentning hæfter lejer for materiellet i indtil 24 timer, med mindre andet er aftalt ved afmeldingstidspunktet.

5d. Forsikring tegnet af lejer

Den Forsikring udlejer opkræver på 4,50 % kan efter nærmere aftale med udlejer, reduceres eller bortfalde såfremt lejer kan dokumentere, at have tegnet forsikring på indlejet materiel, tilsvarende Valdemargaard Aps forsikring. Lejer skal kunne dokumentere, at forsikringen er i kraft og præmien er betalt. Lejer er under alle omstændigheder forpligtet til, at have tegnet erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring.

6. SELVRISIKO

For alle dækningsberettigede skader (brand) på skurvogne, pavilloner og containere bærer lejeren en selvrisiko jf. nedenstående tabel, beregnet efter værdien af det konstaterede tab. Selvriskoen gælder alene ved hændelige brandskader. Tab på øvrige skader, tyveri, hærværk m.v. skal betales fuldt ud af lejer.

Ved skader på øvrigt materiel som følge af hærværk, brand, tyveri m.v. betaler lejer en selvrisiko jf. nedenstående tabel beregnet efter værdien af det konstaterede tab.

For alle kaskoskader samt skader forvoldt på færdselslovens område (motoransvar) bærer lejer en selvrisiko jf. nedenstående tabel, beregnet efter værdien pr. genstand.

Kr. 0 - 75.000	Kr. 6. 500
Kr. 75.001 - 150.000	Kr. 12.500
Kr. 150.001 - 250.000	Kr. 17.500
Kr. 250.001 - 400.000	Kr. 23.500
Kr. 400.001 - 600.000	Kr. 28.500
Kr. 600.001 - 800.000	Kr. 39.500
Kr. 800.001 -	Kr. 50.500

Ved produktansvarsskader betales ingen selvrisiko.

Lejer hæfter fuldt ud for skader forvoldt som følge af lejers grove uagtsomhed, forsæt eller misligholdelse af forpligtelser i henhold til disse betingelser.

7. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Samtlige oplyste priser er ekskl. moms.

Lejer afholder alle udgifter til materiellets montering, demontering, afhentning, returnering og betjening samt alle udgifter til brændstof, smøring, elektricitet, forbrugsafgifter m.v.

Ved materiellets hjemkomst opfyldes det med brændstof, olier og smøremidler samt rengøres m.v. for lejers regning. Der faktureres et miljøbidrag på 0,8 % af bruttoprisen pr. enhed.

Lejer betaler et risikotillæg, jfr. §§ 5 og 6. Tillægget beregnes som 4,5 % af bruttolejen pr. enhed og angives særskilt på fakturaen. Benytter lejer den vagtordning udlejer har stillet til rådighed, vil dette blive afregnet efter den til enhver tid gældende prisliste.

Udlejer beregner en måneds depositum samt en måneds leje forud ved udlejning af skurvogne, pavilloner og containere. Depositum faktureres sammen med første lejefaktura.

Udlejers betalingsbetingelser er netto kontant, medmindre der er indgået særskilt skriftlig aftale med udlejer.

I tilfælde af for sen betaling beregner udlejer rente pr. påbegyndt måned med 2 %.

Udlejer beregner endvidere rykkergebyr, som pt. udgør mindst kr. 100,00 pr. fremsendt rykker. Endvidere opkræves et gebyr

på mindst 250,00 kr., såfremt udlejer overdrager sagen til advokat med anmodning om, at tilgodehavende sendes til inkasso.

Eventuelle uoverensstemmelser / tvister mellem lejer og udlejer eller eventuelle modkrav fra lejers side berettiger ikke lejer, at undlade rettidig betaling af fakturerede beløb.

TRANSPORT, LEVERING OG AFHENTNING

Udlejers transportpriser er beregnet ud fra, at kørslen kan foregå uhindret, på et stabilt, kørefast og jævnt underlag, hvor der ikke skal anvendes mobilkran, køreplader eller lignende. Hvis dette ikke er muligt må lejer påregne et tillæg til transportprisen. Transportudgiften sker for lejers regning og bliver beregnet efter gældende takster - som udleveres på forlangende af udlejer - eller tilbud.

Lejer bør være opmærksom på politiets krav om, at lejer sørger for afspærring af offentligt gadeareal senest 48 timer før opstilling af materiel.

Udlejer påtager sig intet ansvar for evt. ekstra omkostninger som kan opstå som følge af parkerede biler eller lignende på det afspærrede område. Hvis der i den forbindelse afkræves en p-afgift, viderefaktureres denne til lejer med et tillæg på 10% af den faktiske opkrævede afgift.

Når materiel leveres til aftalt tid, og der af årsager som ikke skyldes udlejer, opstår ventetid inden aflæsning kan finde sted, vil denne ventetid blive faktureret til lejer.

8. I ØVRIGT:

I tilfælde af misligholdelse af det lejede materiel, anden overtrædelse af nærværende „Generelle Lejebetingelser“ fra lejers side samt manglende betaling, er udlejer berettiget til – for lejers regning – at hjemtage det lejede uden forudgående varsel. Eventuelle rabatter af enhver art ydes kun på betingelse af rettidig betaling.

Lejer erstatter udlejers tab i henhold til dansk ret.

9. LOVVALG OG VÆRNETING

Lejeforholdet er omfattet af dansk ret og værnetinget er Roskilde Ret.

10. ÆNDRINGER

Udlejer forbeholder sig ret til at ændre nærværende „Generelle lejebetingelser“ uden varsel.

11. Rygepolitik gældende for kunder i Valdemargaard Aps i henhold til lov om røgfri miljøer

Det er ikke tilladt at ryge indendørs i udlejers lokaler. Det er ikke tilladt at ryge i pavilloner, skurvogne, containere, letvogne, flexmoduler, toiletvogne, biler og førerkabiner – overtrædelse heraf vil medføre fakturering af ekstra rengøring.

Vagtordning

Uanset hvor godt vi servicerer vores materiel, kan der opstå driftsstop. Skulle der opstå problemer uden for normal arbejdstid, henvises til Valdemargaard Aps vagttelefon på 41 19 19 49.

Service, uden for normal åbningstid, faktureres efter gældende takster pr. timer (forbrugt tid beregnes inkl. transport fra/til udlejers adresse) hertil kommer omkostninger til servicevogn, diverse forbrugsmaterialer og miljøtillæg efter udlejers til enhver tid gældende takster. Eventuelle transportomkostninger til eksterne vognmænd faktureres lejer. Der ydes ikke rabat på ovennævnte priser.

Ved udlejning af materiel uden for åbningstiden opkræves et ekspeditions gebyr på 2.500,00 kr.